



Wir suchen eine Büro- und Teamassistentz (m/w/d)

Für unser Corporate Finance-Team am Standort **Wetzlar** suchen wir ab sofort eine engagierte Verstärkung.

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale bedienen
- Terminplanung und -koordination mit Kunden und Kollegen
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Externe Kommunikation, Post- und E-Mailbearbeitung
- Steuern von externen Dienstleistern
- Organisation und Koordination von Meetings und Events
- Unterstützung bei der Rechnungskontrolle

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Erste Erfahrung im Bereich Büro- und Teamassistentz wünschenswert
- Hervorragende Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware wie MS Office
- Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion, ebenso wie ein hohes persönliches Engagement und Teamfähigkeit
- Spaß am Kundenkontakt

Mehr zu Ihrer Position:

Als erster Ansprechpartner überzeugen Sie unsere Gäste und Mandanten mit Ihrer warmherzigen und professionellen Art, sei es am Telefon oder persönlich vor Ort. Mit Ihrem ausgeprägten Teamgeist unterstützen Sie unser Team perfekt bei allen administrativen und vertriebsrelevanten Aufgaben. Sie übernehmen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unternehmerischen Arbeitsumfeld. Dabei bieten wir Ihnen Freiraum zur eigenständigen Entwicklung Ihrer Position und unterstützen Sie mit vielen individuellen Entwicklungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes und ehrgeiziges Team an einem hochklassigen Standort im Leitz-Park in Wetzlar. Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütung mit überdurchschnittlichen Zusatzleistungen
- Mitarbeitererevents & -retreats
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins an jobs@sonntagcf.com.

Bei Fragen steht Ihnen Vicky Atzmann unter der Telefonnummer +49 6441 78587 20 gern zur Verfügung.



Wir sind eine mittelständische und partnergeführte Corporate Finance Boutique mit Fokus auf die Beratung bei dem Kauf und Verkauf von Unternehmen. Mit 30 Mitarbeitenden und rund 25 erfolgreichen Transaktionen pro Jahr sind wir eines der führenden M&A-Beratungshäuser für den Mittelstand.